

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Märjamaa Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
29.11.2016
Hetkel kehtiv
RT IV, 26.11.2016, 6

Märjamaa Lasteaed Pillerpall põhimäärus

Vastu võetud 22.11.2016 nr 68

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimi

Lasteasutuse nimi on Märjamaa Lasteaed Pillerpall (edaspidi *lasteaed*).

§ 2. Asukoht

Lasteaia asukoht on Pärna 1, Märjamaa, 78302, Märjamaa vald, Raplamaa.

§ 3. Tegutsemise vorm ja õiguslik alus

(1) Lasteaed on Märjamaa Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus. Lasteaed on õppeasutus kuni seitsmeaastastele lastele.

(2) Lasteaed juhindub oma tegevuses Eesti riigi ja Märjamaa valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 4. Pitsat, sümboolika ja kodulehekül

(1) Lasteaial on oma nimega pitsat, logo ja lipp. Lasteaia dokumendiplankidel kasutatakse Märjamaa valla vappi.

(2) Lasteaial on oma kodulehekül aadressil [http:// www.lasteaedpillerpall.edu.ee](http://www.lasteaedpillerpall.edu.ee).

§ 5. Asjaajamine ja õppekeel

(1) Lasteaia asjaajamine ning õppe- ja kasvatustöö toimub eesti keeles.

(2) Õppe- ja kasvatustegevusalaste kohustuslike dokumentide loetelu ja vormid ning nende täitmise kord on kinnitatud haridus- ja teadusministri määrusega.

(3) Lasteaia tegevusega seotud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse sätteid, arvestades koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest seadustest tulenevate erisustega.

(4) Lasteaia põhimäärus, õppekava, kodukord ja arengukava avalikustatakse lasteaia kodulehel.

§ 6. Lasteaeda vastuvõtt ja väljaarvamine

(1) Lasteaia teeninduspiirkonna kinnitab Märjamaa Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*).

(2) Lasteaeda võetakse lapsi vanuses üks aasta ja kuus kuud kuni lapse koolimine kuni.

(3) Laste lasteaeda vastuvõtt ja sealt väljaarvamine toimub vallavalitsuse määrusega kehtestatud korras.

2. peatükk

STRUKTUUR

§ 7. Lasteaia struktuur

(1) Lasteaias on kuus (6) rühma, mis lasteaia direktori otsusega võivad vastavalt vajadusele ja võimalusele olla söime-, lasteaia- ja/või liitrühmad.

(2) Lasteaia direktori (edaspidi *direktor*) ettepanekul moodustab vallavalitsus lasteaias vastavalt vajadusele sobitusrühmi.

(3) Laste arv rühmades on sätestatud koolieelse lasteasutuse seadusega. Lasteaia hoolekogu (edaspidi *hoolekogu*) ettepanekul on vallavalitsusel õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada laste arvu söime- ja liitrühmades kuni kahe lapse võrra ning lasteaiaühmades kuni nelja lapse võrra. Otsus tehakse iga söime-, lasteaia- ja liitrühma kohta eraldi.

(4) Sobitusrühmas on laste suurim lubatud arv väiksem kui teistes rühmades, arvestades, et üks erivajadusega laps täidab kolm kohta.

3. peatükk ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

§ 8. Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärk

Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärk on lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteaia koostöös.

§ 9. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus

(1) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.

(2) Lasteaia lahtioleku aja otsustab vallavalitsus hoolekogu ettepanekul.

(3) Lasteaia tegevus- ja päevakava kinnitab direktor.

§ 10. Õppekava

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Lasteaia õppekava koostavad ja arendavad lasteaia pedagoogid, kaasates vanemaid.

(3) Lasteaia õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(4) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused.

§ 11. Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimise põhimõtted

Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel järgitakse järgmisi põhimõtteid:

- 1) lapse individuaalsuse ja tema arengupotentsiaali arvestamine;
- 2) lapse tervise hoidmine ja edendamine ning liikumisvajaduse rahuldamine;
- 3) lapse loovuse toetamine;
- 4) mängu kaudu õppimine;
- 5) humaansete ja demokraatlike suhete väärtustamine;
- 6) lapse arengut ja sotsialiseerimist soodustava keskkonna loomine;
- 7) lapsele turvatunde ja eduelamuse tagamine;
- 8) üldõpetusliku tööviisi rakendamine;
- 9) kodu ja lasteaia koostöö tõhustamine;
- 10) eesti kultuuritraditsioonide väärtustamine ning teiste kultuuride eripäraga arvestamine.

4. peatükk LASTEAIA ARENGU TAGAMINE

§ 12. Sisehindamine

(1) Lasteaias viiakse läbi sisehindamist. Lasteaia sisehindamise läbiviimise korra kehtestab direktor.

(2) Lasteaia sisehindamisel analüüsitakse õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Aruandes tuuakse välja lasteaia tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad.

(3) Lasteaed koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul. Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse lasteaia hoolekoguga ja pidajaga ning aruande kinnitab direktor.

§ 13. Arengukava

(1) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteaed koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteasutuse arengukava.

(2) Arengukavas määratakse:

- 1) lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad;
- 2) tegevuskava kolmeks aastaks;
- 3) arengukava uuendamise kord.

(3) Arengukava tegevuskava koostamisel arvestatakse lasteaia sisehindamise aruandes väljatoodud tegevuste, tugevuste ja parendusvaldkondadega.

(4) Arengukava kinnitamine toimub vallavolikogu poolt sätestatud korras.

5. peatükk JUHTIMINE JA TÖÖTAJAD

§ 14. Direktor

(1) Lasteaeda juhib direktor.

(2) Direktor:

- 1) esindab lasteaeda ja teostab pädevuse piires tehinguid lasteasutuse varaga õigusaktidega sätestatud korras;
- 2) vastutab lasteaia arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 3) juhib lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga;
- 4) tagab õppe- ja kasvatuskorralduse vastavuse koolieelse lasteasutuse riikliku õppekavaga;
- 5) kinnitab lasteaia tegevus- ja päevakava ning pedagoogilise nõukogu ettepanekul lasteaia õppekava, kuulates ära hoolekogu arvamuse;
- 6) lahendab talle õigusaktidega ja töölepinguga pandud ülesandeid;
- 7) koostab lasteaia sisehindamise korra ja kinnitab sisehindamise aruande;
- 8) koostab lasteaia kodukorra ja esitab selle kinnitamiseks hoolekogule;
- 9) korraldab koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga lasteaia arengukava koostamise ja uuendamise ning vastutab asutuse arengu eest;
- 10) esitab kord aastas vallavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest (õppeaasta töö kokkuvõtte) samuti teatab kirjalikult lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest;
- 11) kinnitab töökorralduse reeglid ning sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud lasteaia personaliga;
- 12) korraldab konkursi õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks;
- 13) moodustab ja komplekteerib rühmad;
- 14) teeb ettepaneku sobitusrühma moodustamiseks;
- 15) korraldab saabunud teabenõuetele, kirjadele ja märgukirjadele vastamist ning nende lahendamist.

(3) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss vallavalitsuse kehtestatud korras.

(4) Direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.

(5) Direktori äraolekul asendab teda õppealajuhataja või vallavalitsuse poolt määratud isik või tema volitatud isik.

§ 15. Pedagoogiline nõukogu

(1) Lasteaial on pedagoogiline nõukogu, mille ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ja vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks ettepanekute tegemine.

(2) Lasteaia pedagoogilise nõukogusse kuuluvad kõik pedagoogid.

(3) Pedagoogilise nõukogu tööd juhib direktor.

(4) Pedagoogilise nõukogu töövorm on koosolek, mille käik protokollitakse vastavalt asutuses kehtestatud asjaajamiskorrale.

§ 16. Hoolekogu

(1) Lasteaia hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha selle suunalist koostööd lasteaia personaliga.

(2) Hoolekogu liikmete valimise ja koosseisu kinnitamise korra, volituste kestvuse, töökorra ja pädevuse kehtestab vallavolikogu määrusega.

(3) Hoolekogu:

- 1) kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 3) otsustab lapse toidupäeva maksumuse;
- 4) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 5) teeb vajalike tingimuste olemasolul vallavalitsusele ettepaneku rühmas laste arvu suurendamiseks;
- 6) kinnitab lasteaia kodukorra;
- 7) kooskõlastab sisehindamise aruande;
- 8) avaldab arvamust õppekava ja selle muudatuste kohta;
- 9) osaleb oma esindaja kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursikomisjoni töös;
- 10) kinnitab direktori ettepanekul õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldatud avaliku konkursi läbiviimise korra;
- 11) osaleb oma esindaja kaudu lasteaia õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursikomisjoni töös;
- 12) osaleb oma esindaja kaudu vanempedagoogi ametijärgu omistamise atesteerimiskomisjoni töös;
- 13) otsustab teisi seaduse ja valla õigusaktidega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

(4) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ja vallavalitsuselt oma tööks vajalikku teavet.

§ 17. Töötajad

(1) Lasteaia töötajad on pedagoogilised ja mittepeditoloogilised töötajad.

(2) Töötajate koosseisu kinnitab direktor vallavalitsuse kehtestatud korras.

(3) Töötajate töötasustamise alused kehtestab vallavolikogu määrusega.

§ 18. Pedagoogid

(1) Pedagoogid on direktor, õppealajuhataja, õpetajad, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja ja logopeed.

(2) Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded ning atesteerimise tingimused ja korra kehtestab haridus- ja teadusminister.

(3) Pedagoogi vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras.

(4) Pedagoogid:

- 1) loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega ning hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteaias;
- 2) nõustavad lasteaias käivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes;
- 3) tagavad õppekava, tegevuskava ja päevakava järgimise.

§ 19. Mittepeditoloogilised töötajad

(1) Mittepeditoloogilised töötajad on pedagooge abistavad ning lasteaia majandamist korraldavad töötajad.

(2) Pedagooge abistavad töötajad on õpetajaabid, kes aitavad õpetaja suunamisel ja juhendamisel kaasa laste arengule, kasvamisele ja õpetamisele.

(3) Majandamist korraldavad töötajad abistavad pedagooge ning tagavad lasteaia majandusliku teenindamise, vara säilimise ning ruumide ja territooriumi korrasoleku.

§ 20. Töötajate õigused ja kohustused

(1) Töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse seaduste, põhimääruse, töökorralduse reeglite, ametijuhendi, töölepingu ning teiste töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

(2) Töötajatel on õigustäiendada oma teadmisi täiend- ja tasemeõppes.

(3) Töötajad ei avalikusta lapselt või vanemalt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(4) Töötajad on kohustatud andma vallavalitsuse sotsiaal- ja/või lastekaitseametnikule teavet lapse ebarahuldavast kodusest olukorrast või väärkohtlemisest.

(5) Töötajad loovad lasteasutuses tervisliku ja turvalise keskkonna ning hoolitsevad lapse elu, tervise ja turvalisuse eest tema lasteaias viibimise ajal.

6. peatükk

LASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 21. Laste õigused

Lastel on õigus:

- 1) vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;
- 2) eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele;
- 3) pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

§ 22. Vanemate õigused ja kohustused

(1) Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära temale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava ja kodukorda;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgeks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) olla valitud hoolekogu liikmeks ja osaleda lasteaia töö korraldamisel;
- 4) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 5) saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 6) õpetamist, kasvatamist ja töökorraldust puudutavate küsimuste lahendamiseks pöörduda lasteaia direktori, õppealajuhataja, pedagoogilise nõukogu, hoolekogu, vallavalitsuse või järelevalveametniku poole.

(2) Vanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast, kodukorrast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 3) täitma lasteaialepinguga võetud kohustusi.

7. peatükk

VARA, RAHASTAMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 23. Vara

(1) Lasteaia vara on Märjamaa valla munitsipaalvara, selle valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu kehtestatud korras.

(2) Lasteaed kasutab oma vara siht-otstarbeliselt lasteaia eesmärgi ja ülesannete täitmiseks. Lasteaia vara kasutamise ja säilimise eest vastutab direktor.

§ 24. Rahastamine

(1) Lasteaia majandusliku tegevuse aluseks on eelarve, mis kinnitatakse vallavolikogu kehtestatud korras.

(2) Lasteaia eelarvevahendid moodustuvad riiklikest eraldistest vallaelarvesse, vallaelarve eraldistest, lastevanemate laekumistest, annetustest ja õppekavavälisest tegevusest saadud omatuludest.

§ 25. Õppekavaväline tegevus

(1) Lasteaia töötajad koostöös vanematega võivad lasteaia ruumides ja õuealal korraldada vabatahtliku töö korras pereüritusi, millest saadud tulu lisatakse sihtotstarbelise annetusena lasteaia eelarvele.

(2) Teenustasud määrab ja kinnitab direktori ettepanekul vallavalitsus.

§ 26. Aruandlus ja järelevalve

(1) Lasteaed esitab oma tegevuse kohta statistilisi ja muid aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

(2) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostatakse järelevalvet haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud korras.

(3) Teenistuslikku järelevalvet lasteaia tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

8. peatükk **PÕHIMÄÄRUSE MUUTMISE KORD**

§ 27. Põhimääruse muutmine

(1) Lasteaia põhimäärust muudab vallavolikogu direktori, hoolekogu või vallavalitsuse ettepanekul.

(2) Põhimääruse eelnõu kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

9. peatükk **MÄÄRUSE RAKENDAMINE**

§ 28. Määruse kehtetuks tunnistamine

Määrusega tunnistatakse kehtetuks Märjamaa Vallavolikogu 21.12.2010.a määrus nr 45 „Märjamaa Lasteaed Pillerpall põhimäärus“.

§ 29. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Urmas Kristal
volikogu esimees